

Reisekostenabrechnung

Name: _____
Anschrift: _____
Zweck der Reise (Veranstaltung / Einsatz als): _____
Datum / Uhrzeit (Reisebeginn): _____ (Reiseende): _____
Abfahrtsort: _____ Zielort: _____
Anmerkungen: _____

ÜBERNACHTUNGSKOSTEN

_____ Nächte à _____ EUR (Pauschale 20,00 € ohne Beleg – sonst mit Beleg): EUR _____

FAHRTKOSTEN

Benutzung des ÖPNV (Bus / Straßenbahn / S-Bahn / U-Bahn – Belege beifügen): EUR _____

Benutzung der Bahn (Belege beifügen): EUR _____

Benutzung des Flugzeugs (nur nach vorheriger Absprache – Belege beifügen): EUR _____

Taxifahrt (mit Beleg und Begründung): EUR _____

Benutzung des eigenen PKW mit dem Kfz-Kennzeichen: _____ EUR _____

_____ km gefahrene Gesamtstrecke (Berechnung: km-Anzahl x 0,25 €): EUR _____

SONSTIGE KOSTEN

mit Beleg und Begründung: _____ EUR _____

_____ EUR _____

_____ EUR _____

GESAMTBETRAG

EUR _____

BANKVERBINDUNG

Bankinstitut (Name): _____

IBAN: _____

BIC (bei Inlandsüberweisungen nicht notwendig): _____

Ort, Datum

Unterschrift oben genannter Person

Die Reisekostenabrechnung erfolgt in Anlehnung an das Bundesreisekostengesetz. – Bitte nur Belege im Original als Zahlungsnachweis beifügen.

.....
Nach sachlicher/rechnerischer Prüfung genehmigt durch:

Fachbereich / Referat

Ort, Datum

Unterschrift Fachbereichsleitung / Referatsleitung

Abbuchung vom folgenden Konto: _____

Bitte gewünschtes Konto – BG-/Verwaltungs-/internes Konto etc. – angeben. Erfolgt keine Angabe, wird immer vom internen Konto gebucht.