

## Reisekostenabrechnung

---

Name: \_\_\_\_\_  
Anschritt: \_\_\_\_\_  
Zweck der Reise (Veranstaltung / Einsatz als): \_\_\_\_\_  
Datum / Uhrzeit (Reisebeginn): \_\_\_\_\_ (Reiseende): \_\_\_\_\_  
Abfahrtsort: \_\_\_\_\_ Zielort: \_\_\_\_\_  
Anmerkungen: \_\_\_\_\_

### ÜBERNACHTUNGSKOSTEN

\_\_\_\_\_ Nächte à \_\_\_\_\_ EUR (Pauschale 20,00 € ohne Beleg – sonst mit Beleg): EUR \_\_\_\_\_

### FAHRTKOSTEN

Benutzung des ÖPNV (Bus / Straßenbahn / S-Bahn / U-Bahn – Belege beifügen): EUR \_\_\_\_\_

Benutzung der Bahn (Belege beifügen): EUR \_\_\_\_\_

Benutzung des Flugzeugs (nur nach vorheriger Absprache – Belege beifügen): EUR \_\_\_\_\_

Taxifahrt (mit Beleg und Begründung): EUR \_\_\_\_\_

Benutzung des eigenen PKW mit dem Kfz-Kennzeichen: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ km gefahrene Gesamtstrecke (Berechnung: km-Anzahl x 0,25 €): EUR \_\_\_\_\_

### SONSTIGE KOSTEN

mit Beleg und Begründung: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

### GESAMTBETRAG

EUR \_\_\_\_\_

### BANKVERBINDUNG

Bankinstitut (Name): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC (bei Inlandsüberweisungen nicht notwendig): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift oben genannter Person

Die Reisekostenabrechnung erfolgt in Anlehnung an das Bundesreisekostengesetz. – Bitte nur Belege im Original als Zahlungsnachweis beifügen.

.....  
Nach sachlicher/rechnerischer Prüfung genehmigt durch:

\_\_\_\_\_  
Fachbereich / Referat

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachbereichsleitung / Referatsleitung

Abbuchung vom folgenden Konto: \_\_\_\_\_

Bitte gewünschtes Konto – BG-/Verwaltungs-/internes Konto etc. – angeben. Erfolgt keine Angabe, wird immer vom internen Konto gebucht.